

Die Gemeinde Glottertal (Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald) liegt vor den Toren Freiburgs und ist für Urlauber und Einwohner ein Ort mit hoher Lebensqualität in wunderschönem und gesundem Naturraum.



Die Gemeinde Glottertal (ca. 3.200 Einwohner) sucht zum 01.03.2027 (oder nach Absprache) eine qualifizierte und engagierte

Stellvertr. Leitung des Hauptamtes (m/w/d) in Vollzeit (A 11 LBesGBW/ EG 11 TVöD-V)

Es handelt sich um eine Führungsstelle mit Entwicklungspotential. Ab dem 01.04.2028 ist die Übertragung der Funktion der Hauptamtsleitung mit innerdienstlicher Stellvertretung des Bürgermeisters bis zu A 13 LBesGBW / EG 13 TVöD-V vorgesehen, da der jetzige Stelleninhaber in den Ruhestand eintritt. Sie werden vom aktuellen Stelleninhaber umfassend in Ihre Aufgaben und die Übernahme der Hauptamtsleitung eingearbeitet.

Es ist eine Besoldung / Vergütung der stellvertr. Leitung des Hauptamtes in der Einstufung A 11 LBesGBW / EG 11 TVöD-V vorgesehen. Bei der Gemeindeverwaltung findet derzeit eine Organisationsentwicklung statt, sodass der Stelleninhaber direkt die Projektumsetzung begleiten wird.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im ersten Jahr:

- Stellvertretende Leitung des Hauptamts mit Personalwesen
- Leitung Zentrales Bürgerbüro und Standesamt
- Digitalisierungsprojekte / KI-Projekte
- Geschäftsstelle des Gemeinderates
- Einarbeitung in die angestrebte Funktion der Hauptamtsleitung zum 01.04.2028
- Projektsteuerung Organisationsentwicklung im Rathaus Glottertal
- Sonderaufgaben für den Bürgermeister und Grundsatzangelegenheiten
- Allgemeine Rechtsangelegenheiten (Satzungs- und Vertragsrecht)

Ihre Qualifikationen:

- Die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung (abgeschlossenes Studium B.A. – Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen/Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeit,
- hohe Auffassungsgabe, wirtschaftliches und analytisches Denken, Organisationsgeschick und Belastbarkeit,
- soziale Kompetenz, Entscheidungsfreude und Flexibilität,
- Verhandlungsgeschick und Aufgeschlossenheit im Umgang mit Bürgern und Behörden,
- vertrauensvolle, teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit,
- Home-Office-Möglichkeit,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Die Teilnahme am aktiven Gesundheitsmanagement (Hansefit und JobRad)

Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 27. September 2026 an die Gemeinde Glottertal, Talstraße 45, 79286 Glottertal oder per E-Mail an rathaus@glottertal.de. Bei Fragen steht Ihnen Bürgermeister Herbstritt (Tel. 07684-9102-10) oder Hauptamtsleiter Hilzinger (07684 9102 - 20) zur Verfügung.